REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 21 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	• Realizar seguimiento al contrato PSP No. CO1.PCCNTR.3396332 del 2022, suscrito entre el SENA – CCYT y Ángela María Valencia Galvis dentro de la formación complementaria virtual

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Arturo Valencia Montoya	1.094.880.995	X			SENA - CCYT	cvalenciam@sena.edu.co	3206879782	N/A	Asistencia virtual
2	Maritza Perdomo Forero	55.172.258		X		SENA - CCYT	mperdomof@sena.edu.co	62793	N/A	Asistencia virtual
3	Ángela María Valencia Galvis	41.926.481		X		Instructora Complementaria virtual	amvalenciag@sena.edu.co	3162897740	N/A	Asistencia virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No.001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento al contrato PSP No. CO1.PCCNTR.3396332 del 2022, suscrito entre el SENA – CCYT y Ángela María Valencia Galvis dentro de la formación complementaria virtual		
CIUDAD Y FECHA: **Armenia, 21 de octubre de 2022**	**HORA INICIO:** **08:30 horas**	**HORA FIN:** **09:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Gestión Educativa o Enlace Teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Comercio y Turismo – Regional Quindío	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento al contrato PSP No. CO1.PCCNTR.3396332 del 2022, suscrito entre el SENA – CCYT y Ángela María Valencia Galvis dentro de la formación complementaria virtual

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Realizar seguimiento al contrato PSP No. CO1.PCCNTR.3396332 del 2022, suscrito entre el SENA – CCYT y Ángela María Valencia Galvis dentro de la formación complementaria virtual

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Los intervinientes en este proceso:
Carlos Arturo Valencia Montoya (Coordinador Misional) Supervisor de Contrato.
Ángela María Valencia Galvis – Instructora contratista
Maritza Perdomo Forero – apoyo administrativo de la supervisión.

Reunión de Microsoft Teams
Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión
ID de la reunión: 284 569 011 190
Código de acceso: jwvrY7
Descargar Teams | Unirse en la web
Unirse con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. de conferencia VTC: 116 256 562 5
Instrucciones alternativas de VTC
O llame (solo audio)
+57 6013299789,649112775# Colombia, Bogotá
Id. de conferencia de teléfono: 649 112 775#
Buscar un número local | Restablecer PIN
Infórmese | Opciones de reunión

Que, el supervisor de contrato establece comunicación a través del correo electrónico institucional con la instructora Ángela María Valencia Galvis, además de los intervinientes arriba mencionados, con cita a encuentro que, podía ser virtual o presencial (en el correo enviado se puede constatar esta posibilidad), según la facilidad que tuvieran los convocados, para el 20 de octubre de 2022 a partir del 15:30 horas, que sin embargo, y en primera instancia no fue posible este encuentro, por lo tanto, se acuerda telefónicamente que se realice encuentro virtual al día siguiente, 21 de octubre, para lo que nuevamente fue enviado correo electrónico por parte del supervisor de contrato, compartiendo enlace y hora (08:30 a 09:00 horas) de

Powered by CamScanner

conexión, con el fin de realizar seguimiento al CPSP No. No. CO1.PCCNTR.3396332 del 2022, de la Formación complementaria virtual.

Que, a partir de la hora citada, el 21 de octubre de 2022, se reúnen los convocados a través de enlace Teams (arriba descrito)

Que, durante el desarrollo del encuentro, se tocaron los siguientes puntos:

1. Reflexión: a todos los presentes se les muestra la imagen abajo expuesta, en favor de generar un espacio que invitara a pensar en la riqueza que cada persona tiene en sí mismos, donde cada uno es único y diferente, entonces el estilo y el ritmo de trabajo depende de la autonomía y compromiso de cada persona para el desarrollo de cada una de las formaciones, actividades, funciones u obligaciones que tiene a su cargo. En este sentido la invitación es a comprender que, incluso en medio de las limitaciones que se puedan tener o presentar, todos contamos con talentos que nos ofrecen la posibilidad de poder hacer lo que nos propongamos.

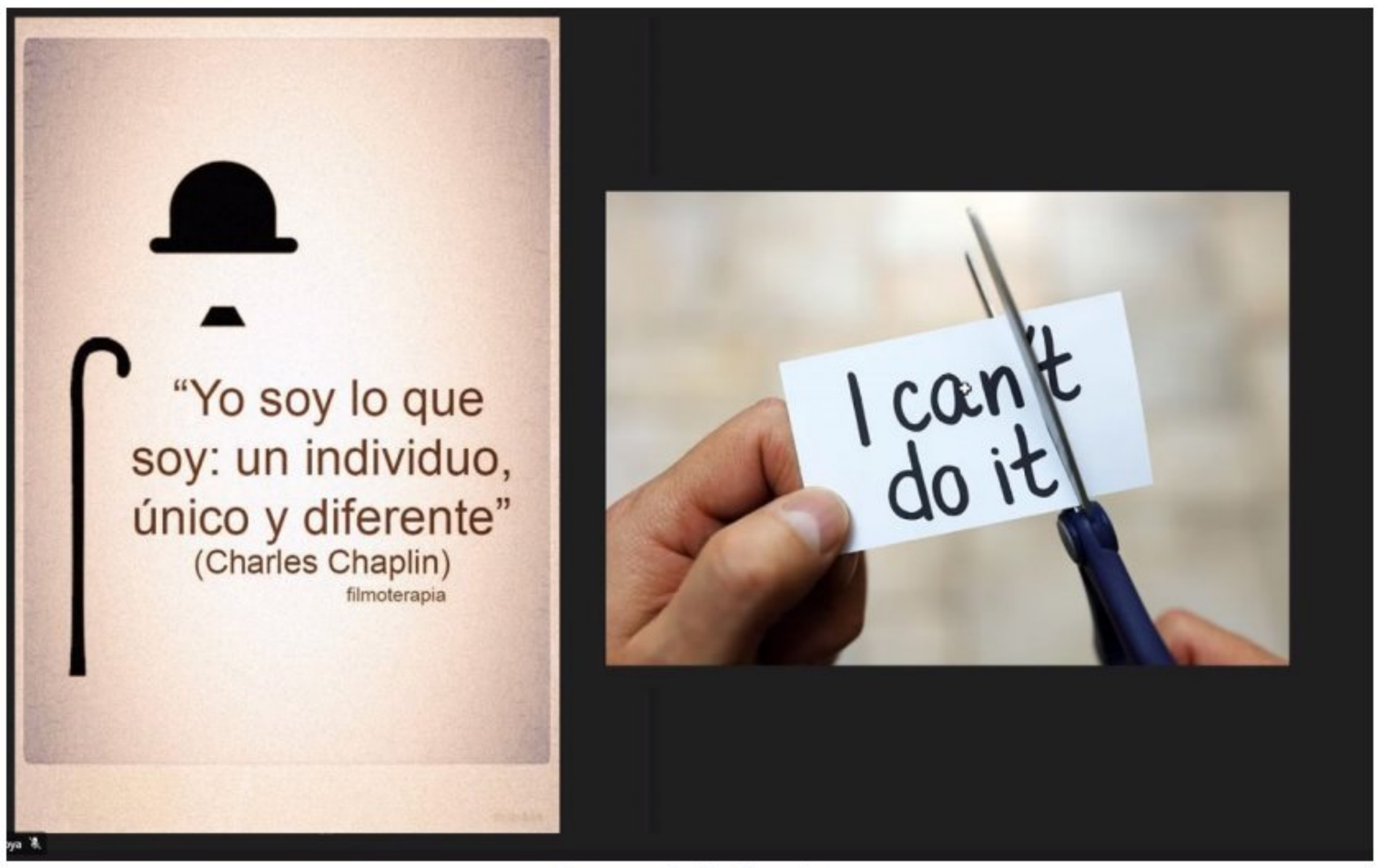


Imagen 1. Reflexión

2. Alcances de las metas de certificación

En lo atinente, se le pone de presente que la meta establecida y el compromiso de cada instructor al inicio de la ejecución contractual era del 35%, que la instructora alcanzó 30,56% (Ver imagen 2) y, en ese sentido, se estableció que si bien es cierto, en las fichas a su cargo se matricularon 2.400 aprendices, fueron efectivamente certificados 733, con 4 aprendices pendientes para certificación porque presentan alguna novedad (para lo que se le solicita su ayuda para poder contactar a los aprendices para que solucione el impasse presentado). Ahora bien, esta situación lleva a establecer la relación entre esta realidad y el siguiente punto de la agenda, en dónde a modo de reflexión se le pregunta por la manera de contacto con los aprendices y las estrategias que se utilizaron para realizar acercamiento con ellos que, redundaron en la retención o no de los mismos y por ende en aumentar el porcentaje de certificación, aproximándose a la meta trazada. En su caso, la instructora refiere que se les envía por correo electrónico el enlace de video conferencia, con una motivación por cuenta de

Powered by CamScanner

cómo pueden hacer uso de los conocimientos que allí adquieren, les comparte su número de WhatsApp, les hace instructivos para orientarles el desarrollo de sus actividades, les permite crear grupos de WhatsApp entre ellos para ayudarse; además, ella persevera constantemente con ellos vía WhatsApp y por correo electrónico facilitándoles la opción que ellos le envíen borradores para ella revisarle y corregirles antes que puedan subir a la plataforma las evidencias, por ejemplo, de mapas conceptuales.

Los foros son desgastantes, y requieren mucho tiempo, aunque son acciones rutinarias sobre todo porque los cursos que ella da son muy teóricos.

Etiquetas de fila	Suma de MATRICULADOS_1	Suma de CERTIFICADOS_1	Suma de POR_CERTIFICAR	% Certificados
ANGELA MARIA VALENCIA GALVIS	2.400	733	4	30,54%
Total general	**28.480**	**7.965**	**43**	**27,97%**

Reporte Generado el:		
14/10/2022	35%	9.968

Imagen 2

3. Tiempo dedicado a la formación y estrategias de mejora para contacto con los aprendices inscritos. En este sentido, se invita a la instructora en particular a evaluar personalmente sobre el tiempo dedicado a la formación, su relación o no con la retención de los aprendices, incluso y muy importante la manera como se realizó el proceso de acercamiento a los aprendices para invitarlos a la vinculación efectiva a los diferentes programas de formación que se tuvieron a cargo; ya que la cantidad de personas matriculadas a los diferentes cursos ofertados (con reporte a 14 de octubre se tiene un poco más de 28.000) entre todos los instructores se haya llegado a un aproximado de 8.000 personas certificadas. En tal sentido, la instructora expresa que, diariamente entra a la plataforma en diferentes momentos, para revisar los procesos y actividades, pues suceden momentos en los que el flujo para revisión de trabajo es más suave que en otros. De todas maneras, ella trata de estar siempre pendiente de las actividades que los aprendices presentan y mantiene en contacto (como ya lo dijo anteriormente en el punto anterior) con ellos, motivándoles constantemente.

En cuanto a los listados compartidos por María Fernanda, la instructora refiere que los utiliza sino para gestionar las bolsas corporativas, haciendo uso del correo electrónico para compartir la información de todos los cursos que oferta no solo ella, sino todos sus compañeros. O bien, en otras ocasiones para contactar al aprendiz que ya había ingresado a la plataforma para el desarrollo del curso, pero que de un momento a otro no lo volvió a hacer, pero no para establecer un primer contacto. En este sentido el supervisor la invita a que la idea es tomar esas bases de datos que manda María Fernanda y tratar de contactarlos a todos vía celular para avisarles que ya el curso arrancó y motivarlos para que se conecten y se animen a participar, y que esto lo puede hacer creando un grupo de whatsApp, una lista de difusión o bien, llamándolos uno a uno, eso si teniendo presente que de plano se va a encontrar que no todos los números están activos, o no pertenecen a los aprendices sino a algún miembro de la familia o a cualquier otra persona u, otras veces ni siquiera es un número real, pero la idea es hacer la tarea.

En cuanto a la situación de la actualización de los datos de los aprendices, la instructora refiere que durante las sesiones sincrónicas ella les recuerda este asunto, en lo que el supervisor

Powered by CamScanner

enfatiza, ya que la actualización de datos en la plataforma es necesaria no solo por el tema de la certificación, que de por si es muy importante sino como la manera de mantener en contacto con los aprendices y, pues la idea es que habiendo cumplido plenamente con las actividades se obtenga el certificado que dé cuenta de ello. También que procuren que los datos allí consignados en lo que atañe al contacto telefónico y al correo electrónico no se cambien continuamente, que en la medida de lo posible sean los mismos siempre, ya que esos son los canales de comunicación, o de contacto entre los usuarios y el SENA.

Finalmente el supervisor le reitera su agradecimiento por su loable gestión y compromiso y le le invita a la instructora a seguir trabajando con tanto ahínco como se viene haciendo, teniendo en cuenta que, si bien es cierto la meta de certificación es importante, es imperativo que se certifiquen aquellas personas que realmente cumplan con las exigencias hechas (actividades, foros, evidencias con calidad) como ya en reiteradas ocasiones se les ha solicitado, por lo mismo se pide tener especial cuidado con este asunto como se ha evidenciado en su caso.

CONCLUSIONES

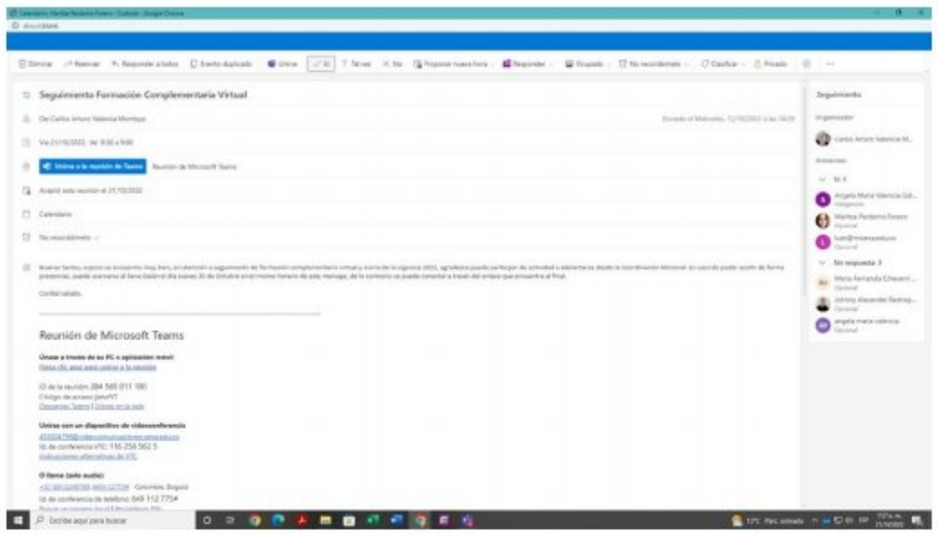
se le expresa a la instructora un agradecimiento por su empeño en la gestión de bolsas corporativas y se le incentiva a continuar con esta tarea ya que todavía se tiene pendiente completar algunos grupos por completar. También se le reconoce y valida la dedicación en la implementación de estrategias de contacto y retención de aprendices para los diferentes programas, con especial énfasis en la llamada a celular o con mensajes al WhatsApp, sin necesidad de atenderlos plenamente por allí, sino para generar las alertas necesarias sobre el inicio de los cursos a su cargo.

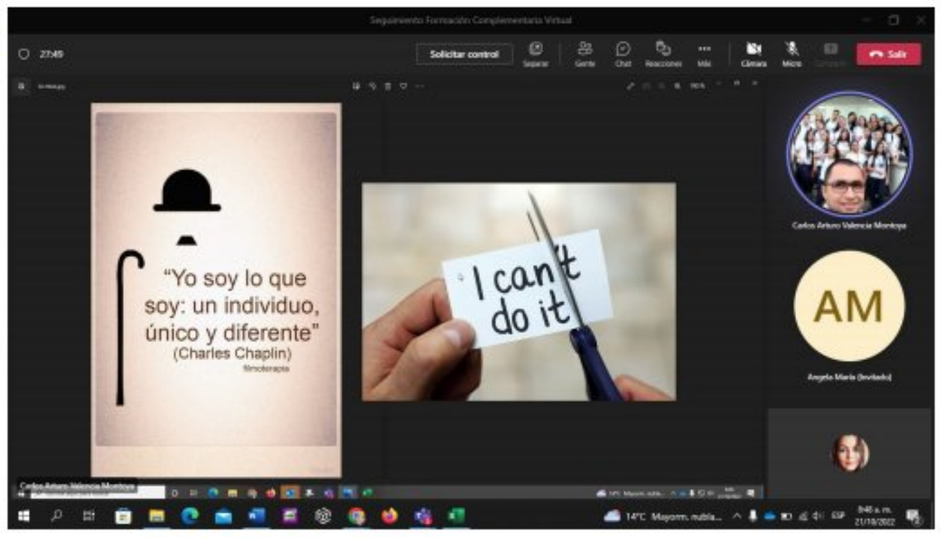
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

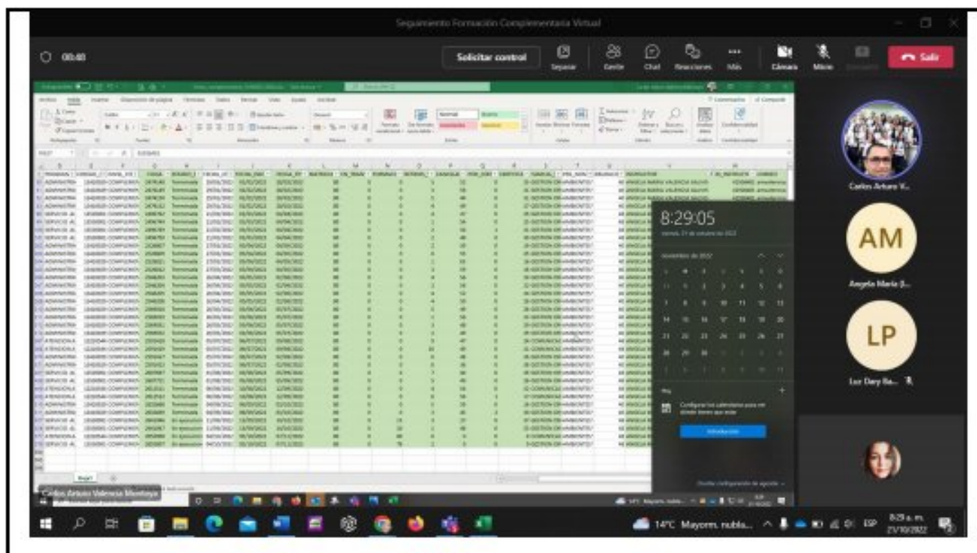
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

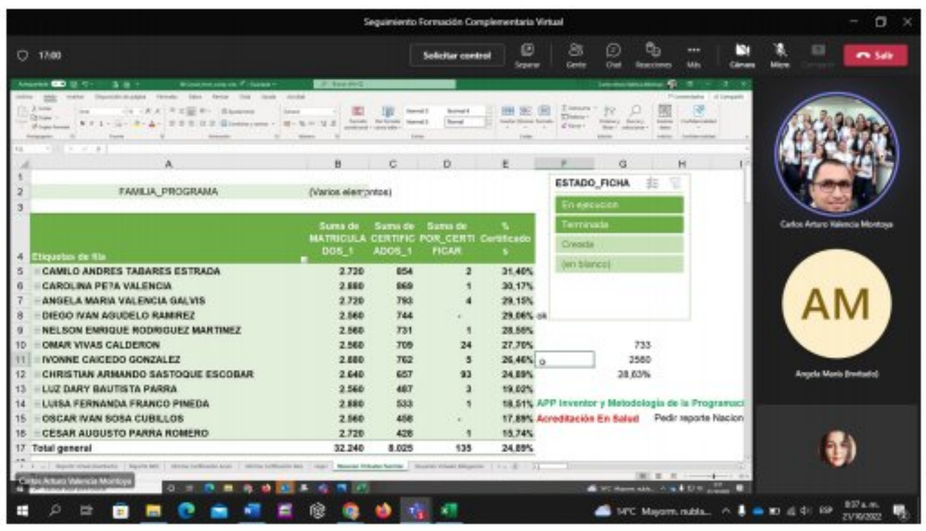


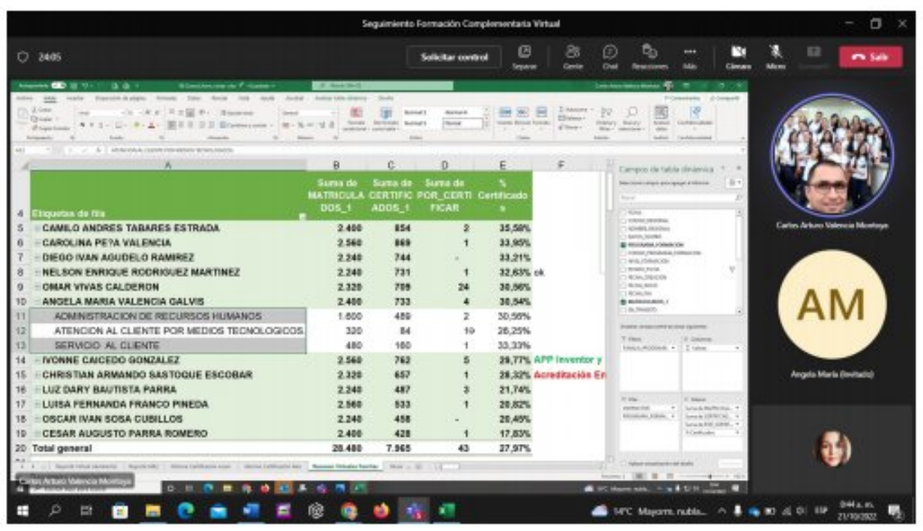


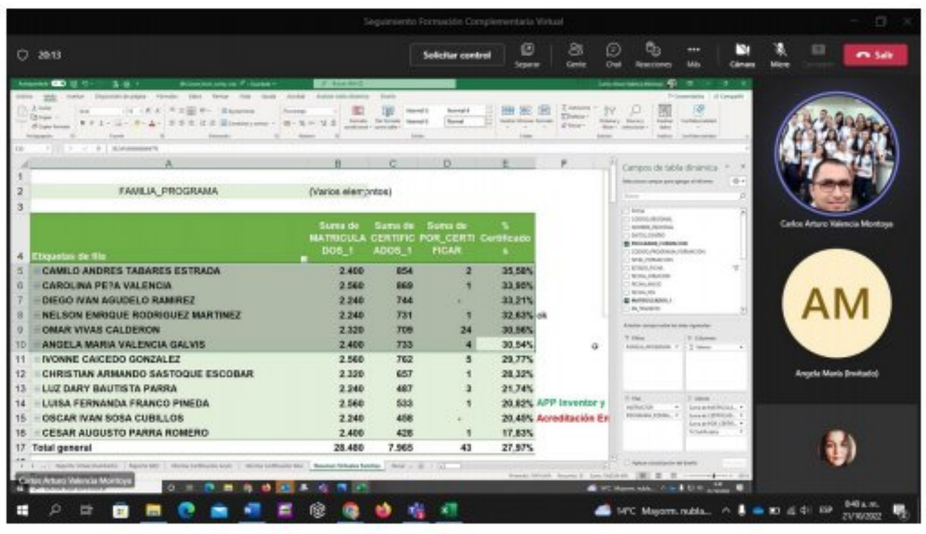
Powered by CamScanner

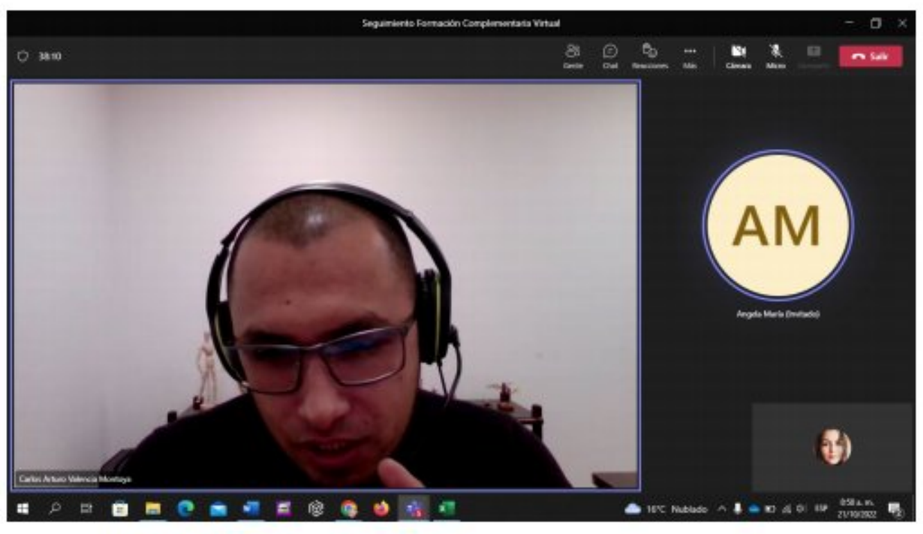


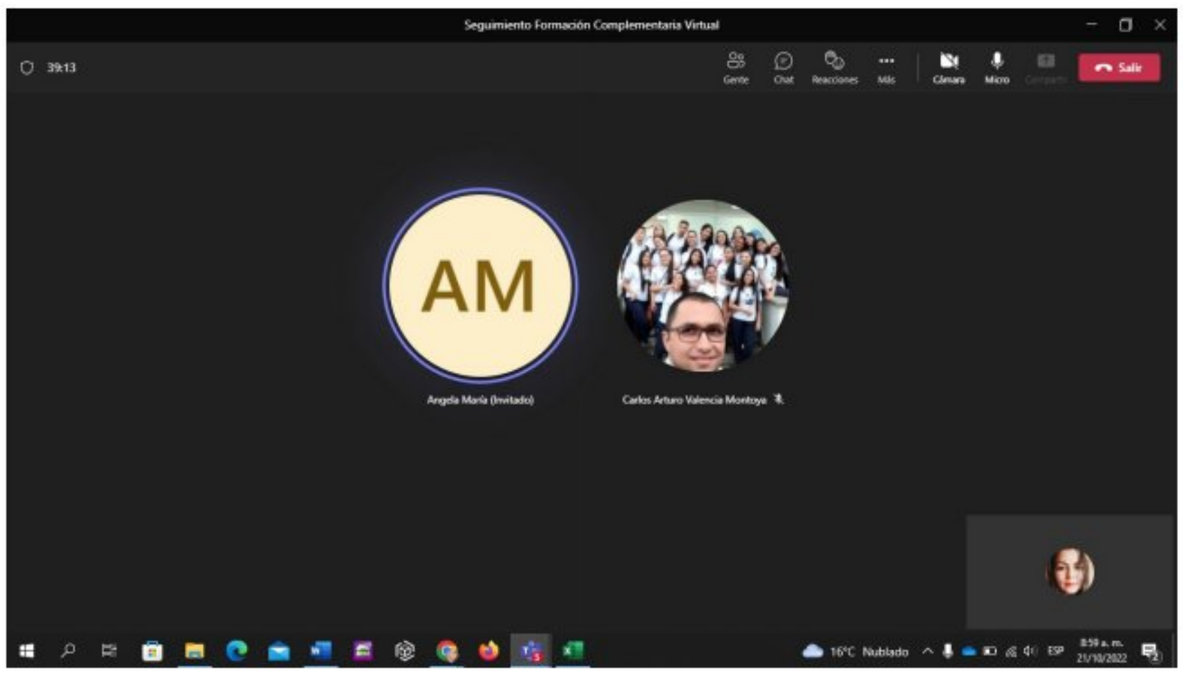












Powered by CamScanner